

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАУДО Михайловская ДШИ
от 6 марта 2026 г. № 26-ОД

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Михайловская детская школа искусств» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее соответственно – учреждение, предпрофессиональные программы).

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по предпрофессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. Прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих предпрофессиональные программы, регламентируется Положением о приеме в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в порядке перевода из других детских школ искусств, утвержденным приказом учреждения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Общие условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Перечень предпрофессиональных программ (инструментов), по которым осуществляется прием в конкретном учебном году, устанавливается приказом учреждения.

2.3. Родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение по нескольким предпрофессиональным программам (инструментам), указав приоритеты зачисления.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

В заявлении о приеме на обучение допускается не указывать предпрофессиональные программы; выбор предпрофессиональной программы осуществляется на основании

рекомендаций одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору, поступающих на обучение, назначенных учреждением.

После проведения индивидуального отбора родители (законные представители) выбирают одну предпрофессиональную программу (инструмент). Обучение не более, чем по одной предпрофессиональной программе осуществляется с учетом требований санитарных правил и нормативов к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

2.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно (по состоянию на 01 сентября).

2.5. Для поступающих, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, возможен прием во 2-7 классы.

Прием во 2-7 классы проводится в порядке и в сроки, установленные для приема в первый класс, и в соответствии с утвержденными приказом учреждения требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в соответствующий класс (год обучения).

Ограничения по возрасту, поступающего устанавливаются с учетом части 2 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В выпускной класс прием не проводится.

2.7. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные (далее соответственно – отбор, поступающие).

2.8. В целях организации приема в учреждении создаются:

комиссия по приему;

комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе;

апелляционная комиссия.

Регламенты работы комиссий утверждаются приказом учреждения.

3. Сроки приема

3.1. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом учреждения по каждой предпрофессиональной программе до 01 апреля соответствующего года.

В приказе учреждения отдельно указываются:

график приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение (далее также – заявление и документы для приема);

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе.

3.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам, оставшихся после приема в основные сроки, приказом учреждения объявляется дополнительный прием. В приказе учреждения указываются:

сроки приема (но не позднее 14 сентября);

количество свободных мест по каждой предпрофессиональной программе.

4. Прием документов

4.1. Для приема родитель (законный представитель) поступающего представляет следующие документы:

заявление о приеме на обучение по предпрофессиональной программе. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в разделе «Поступающим»;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

копию свидетельства о рождении, поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

копию свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

две фотографии поступающего (3x4);

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных родителем (законным представителем) поступающего для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на официальном сайте учреждения).

4.2. Прием заявлений и документов для приема ведется работником, назначенным приказом учреждения.

4.3. Факт приема заявления и документов для приема регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и выдачи расписок в получении документов.

После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается расписка в получении документов для приема. Расписка заверяется подписью работника учреждения, ответственного за прием заявлений и документов для приема, и содержит индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

В случае подачи заявления по электронной почте расписка направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.4. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) поступающего представляет копии документов, указанные в пункте 4.1 Правил, с предъявлением оригиналов;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения. При подаче электронных документов и (или) электронных образцов документов, указанных в пункте 4.1 Правил, оригиналы документов должны быть предъявлены до начала проведения индивидуального отбора.

Прием заявления и документов для приема при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и документов для приема, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на официальном сайте учреждения.

4.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления

фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителя (законного представителя) поступающего.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;
отсутствие согласия на обработку персональных данных;
предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
представление документов позднее установленного срока приема документов;
отсутствие свободных мест для приема на обучение;
несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей предпрофессиональной программе.

5. Предварительные прослушивания, просмотры, показы

5.1. Перед проведением индивидуального отбора организуются предварительные прослушивания, просмотры, показы (далее – предварительные прослушивания (просмотры)).

5.2. Целью предварительных прослушиваний (просмотров) является предоставление поступающим возможности ознакомиться с формами проведения индивидуального отбора.

5.3. Предварительные прослушивания (просмотры) проводятся по каждой предпрофессиональной программе.

5.4. К прохождению предварительных прослушиваний (просмотров) допускаются лица, участвующие в приеме на обучение по предпрофессиональным программам.

5.5. На предварительных прослушиваниях (просмотрах) поступающим предоставляется возможность исполнить подготовленную программу, продемонстрировать свои работы.

5.6. Участие в предварительных прослушиваниях (просмотрах) является добровольным. Предварительные прослушивания (просмотры) не влияют на результаты индивидуального отбора.

5.7. Оценка поступающих на предварительных прослушиваниях (просмотрах) не проводится. Протоколы предварительных прослушиваний (просмотров) не ведутся.

5.8. По итогам предварительных прослушиваний (просмотров) поступающим и (или) родителям (законным представителям) поступающих могут быть даны рекомендации по подготовке к индивидуальному отбору.

5.9. Предварительные прослушивания (просмотры) проводятся комиссиями по индивидуальному отбору или отдельными членами комиссий.

5.10. Поступающий допускается к прохождению предварительных прослушиваний (просмотров) не более одного раза по образовательной программе.

5.11. Запись на предварительные прослушивания (просмотры) осуществляется при приеме заявления и документов на обучение.

5.12. Сроки (расписание) проведения предварительных прослушиваний (просмотров) утверждаются приказом учреждения и публикуются на официальном сайте учреждения. Предварительные прослушивания (просмотры) проводятся не позднее чем за неделю до начала индивидуального отбора.

6. Проведение индивидуального отбора поступающих и объявление результатов

6.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов.

6.2. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих), а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих, утверждаются приказом учреждения.

6.3. Сроки проведения индивидуального отбора определяются расписанием, утвержденным приказом учреждения.

6.4. При проведении индивидуального отбора допускается применение комиссиями по индивидуальному отбору фото- и видеозаписи.

6.5. Допускается одновременное заседание нескольких комиссий по индивидуальному отбору.

6.6. При проведении индивидуального отбора присутствие лиц, не являющихся работниками учреждения, не допускается.

6.7. Персональное прослушивание поступающего, опоздавшего к установленному времени индивидуального отбора, не проводится.

6.8. Комиссии по индивидуальному отбору могут рекомендовать родителю (законному представителю) поступающего предпрофессиональную программу, не указанную в заявлении о приеме на обучение (при условии дачи согласия в заявлении о приеме на обучение).

Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать зачислить поступающего на обучение в более старшем классе по отношению к указанному в заявлении о приеме.

6.9. Результаты индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора.

Список поступающих размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Поступающим» и на информационном стенде.

6.10. Прошедшими индивидуальный отбор считаются лица, набравшие следующие суммарные баллы:

Предпрофессиональная программа (инструмент)	Суммарные баллы (не менее)
Фортепиано	12
Народные инструменты. Аккордеон, баян	12

6.11. Лицам, набравшим равные суммарные баллы, в пофамильном списке поступающих присваивается одинаковое место.

6.12. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие суммарные баллы в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест для приема.

6.13. Использование результатов индивидуального отбора (суммарных баллов) для зачисления на обучение по предпрофессиональной программе, не указанной в заявлении о приеме на обучение, и при отсутствии согласия на получение от одной или нескольких комиссий по индивидуальному отбору рекомендаций о выборе предпрофессиональной программы, не допускается.

6.14. В пофамильный список поступающих допускается внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

6.15. В течение пяти рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора родитель (законный представитель) поступающего информирует учреждение (по электронной почте или при посещении) о согласии на зачисление поступающего в учреждение по следующей форме: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора на предпрофессиональную программу «наименование программы (инструмент)»».

6.16. В случае если родитель (законный представитель) поступающего, рекомендованного к зачислению, не сообщил о согласии на зачисление в срок, указанный в

пункте 6.15 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения суммарных баллов.

7. Зачисление в учреждение

7.1. Прием на обучение оформляется приказом учреждения, который не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде.

Приказ о зачислении издается после завершения приема не позднее начала учебного года.

Размещенный приказ снимается с публикации 15 сентября.

7.2. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

7.3. Заявление о приеме на обучение и иные представленные при приеме документы хранятся в личном деле обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370964

Владелец Петрушайтис Людмила Николаевна

Действителен с 15.01.2026 по 15.01.2027