

Управление образования Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Михайловская детская школа искусств»
(МАУДО Михайловская ДШИ)

623080 Свердловская обл., г. Михайловск, ул. Кирова 21, тел. 8 (34398) 27-143,

E-mail: mih-dshi@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАУДО Михайловская ДШИ

Протокол от 24.02.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУДО Михайловская ДШИ

Л.Н. Петрушайтис

Приказ от 24.02.2023 № 24-дг



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих
дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
в МАУДО Михайловская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (далее – ФГТ); Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным

приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196; Уставом МАУДО Михайловская ДШИ.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2. Систематический текущий контроль производится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателем Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений; написание ритмического, мелодического диктанта; тест; гармонический анализ и др.);
- исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку.

2.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет,

3.3. Зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т. е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе рекомендуется по предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки. При выставлении итоговой оценки в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы, наряду с оценкой, полученной в ходе итоговой аттестации, учитываются результаты промежуточных аттестаций обучающихся.

3.9. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Школы.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Проведение зачетов или экзаменов зависит от специфики учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (технический зачет, сольфеджио, ритмика). Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

5.1. Зачеты проводятся в конце четвертей и (или) полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях:

- словом «зачет»;
- оценкой по пяти бальной шкале: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно) – при проведении дифференцированного зачета.

5.3. При проведении зачетов по учебным предметам в области музыкального искусства формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет; другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), зам. директора по УВР. Комиссия оценивает знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с фоном оценочных средств по соответствующему предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

5.4. Зачеты по учебным предметам в области теории и истории музыки (за исключением зачетов, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся) проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно. Преподаватель оценивает знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с фоном оценочных средств по соответствующему предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

5.5. Для проведения зачетов по учебным предметам в области теории и истории музыки, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся, формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет;

другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), зам. директора по УВР. Комиссия оценивает знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с фоном оценочных средств по соответствующему предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.

6.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

6.5. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщаются.

6.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, мастер-класс).

6.7. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

6.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам – не более двух академических часов).

6.9. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.10. Качество подготовки обучающихся оценивается по пяти бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.11. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет; другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), зам. директора по УВР. Комиссия оценивает знания, умения и навыки обучающихся в соответствии с фоном оценочных средств по соответствующему предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся в делах Школы.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. В случае не ликвидации в установленные сроки промежуточной аттестации, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам могут, с согласия родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой Школой. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402779

Владелец Петрушайтис Людмила Николаевна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026