

Управление образования Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Михайловская детская школа искусств»  
(МАУДО Михайловская ДШИ)

623080 Свердловская обл., г. Михайловск, ул. Кирова 21, тел. 8 (34398) 27-143,

E-mail: mih-dshi@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАУДО Михайловская ДШИ

Протокол от 27.12.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУДО Михайловская ДШИ

Л.Н. Петрушайтис

Приказ от 27.12.2023 № 27-дг



## Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**МАУДО Михайловская ДШИ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУДО Михайловская ДШИ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства Уставом МАУДО Михайловская ДШИ.

## 2. Порядок и основания перевода

2.1. Для целей применения настоящего положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевод в следующий класс;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод в другое образовательное учреждение.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.7. Прием учащихся в порядке перевода из другого учреждения, имеющего лицензию на реализацию соответствующей общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии паспорта заявителя;
- копии свидетельства о рождении поступающего;
- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий класс;
- индивидуальный план учащегося (при наличии).

2.9. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.10. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.11. При приеме учащегося в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора.

2.12. Перевод учащихся школы в другое образовательное учреждение оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.13. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление учащегося может быть произведено:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.4. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школе в течение 2-х лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на основании заявления родителей (законных представителей), но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Школа вправе принимать решение о зачислении обучающегося после проведения контрольного прослушивания с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава школы, права на восстановление не имеют.

4.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.5. Обучающиеся, восстановленные в школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МАУДО Михайловская ДШИ

**Образец заявления  
о переводе с одной образовательной программы на другую**

Директору  
МАУДО Михайловская ДШИ  
Петрушайтис Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса, преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу \_\_\_\_\_  
в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МАУДО Михайловская ДШИ

**Образец заявления  
о переводе из другого образовательного учреждения**

Директору  
МАУДО Михайловская ДШИ  
Петрушайтис Л.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
закончившего (ую) \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_  
(указать программу и специальность)

переводом из \_\_\_\_\_  
(наименование прежнего учебного заведения)

в вашу школу. Справка с прежнего места учебы, копия паспорта родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении и индивидуальный план прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МАУДО Михайловская ДШИ

**Образец заявления  
на отчисление из школы**

Директору  
МАУДО Михайловская ДШИ  
Петрушайтис Л.Н.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса, преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МАУДО Михайловская ДШИ

**Образец заявления  
на восстановление в школе**

Директору  
МАУДО Михайловская ДШИ  
Петрушайтис Л.Н.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить в числе учащихся моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
\_\_\_\_\_ учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса, преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МАУДО Михайловская ДШИ

Управление образования Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Михайловская детская школа искусств»

---

623080 Свердловская обл., г. Михайловск, ул. Кирова 21, тел. 8 (34398) 67-591,  
E-mail: mih-dshi@mail.ru

---

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ № \_\_\_\_\_

выдается при переходе ученика в другую школу

Класс педагога \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Адрес учащегося \_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Время поступления в школу \_\_\_\_\_

6. Специальность (инструмент) \_\_\_\_\_

7. Характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Причина выбытия \_\_\_\_\_

9. Дата выбытия \_\_\_\_\_

Директор МАУДО Михайловская ДШИ \_\_\_\_\_ Л.Н. Петрушайтис

Дата выдачи \_\_\_\_\_





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491648

Владелец Петрушайтис Людмила Николаевна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024