



НИЖНЕСЕРГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДУМА  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ



ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
РЕШЕНИЕ

от 28.02.2023 № 38

г. Нижние Серги

*Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района»*

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросам о реализации мероприятий по профилактике терроризма в сфере образования и молодежной среде и обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования и об эффективности исполнения мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, распоряжением Губернатора Свердловской области от 4 октября 2022 года № 239-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», Уставом Нижнесергинского муниципального района, Дума Нижнесергинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Нижнесергинского муниципального района, от 30.11.2017 № 15 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района» (ред. от 18.12.2019).
3. Обнародовать настоящее решение путем размещения его текста в сети Интернет на официальном сайте Думы Нижнесергинского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нижнесергинского муниципального района по вопросам местного самоуправления (Н. Б. Белоглазова).

Председатель Думы  
Нижнесергинского муниципального района

Глава Нижнесергинского  
муниципального района



 А.Н. Баракoвских

В.В. Еремеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования администрации Нижнесергинского**  
**муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Управление образования) является функциональным отраслевым органом администрации Нижнесергинского муниципального района, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Учредителем Управления образования выступает администрация Нижнесергинского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Управление образования формируется в соответствии со структурой Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления образования на основе принципа единоначалия.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом и правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, решениями Думы Нижнесергинского муниципального района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

1.6. Сокращенное наименование Управления образования: УО администрации Нижнесергинского МР.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Нижнесергинского муниципального района и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать с изображением герба Нижнесергинского муниципального района и своим наименованием, а также иные печати, штампы, бланки. Управление образования самостоятельно представляет свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности), судебных и иных органах.

1.8. Управление образования от имени Нижнесергинского муниципального

района выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, Муниципального автономного учреждения Детского оздоровительного лагеря «Спутник», Нижнесергинского муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района» (далее – подведомственные организации).

1.9. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Нижнесергинского муниципального района (далее – бюджет района) в отношении подведомственных организаций.

1.10. Управление образования является главным администратором (администратором) доходов бюджета района.

1.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Администрация.

1.12. Юридический и почтовый адрес Управления образования: 623090, Свердловская область, город Нижние Серги, улица Титова, дом 39.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является решение вопросов местного значения в сфере общего и дополнительного образования детей, направленных на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, организацию эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования Нижнесергинского муниципального района.

2.2. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация подведомственных организаций, утверждение уставов подведомственных организаций, изменений и (или) дополнений в них в порядке, установленном действующим законодательством;

- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности подведомственных организаций;
- 7) создание условий для формирования у несовершеннолетних обучающихся неприятия идеологии терроризма;
- 8) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями Нижнесергинского муниципального района;
- 9) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 10) осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Управление образования в соответствии со своими полномочиями осуществляет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует потребности и запросы населения на территории Нижнесергинского муниципального района в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей;
- 2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;
- 3) согласовывает программы развития подведомственных организаций, разработанных подведомственными организациями в соответствии с комплексными муниципальными программами, программами развития муниципальной системы образования Нижнесергинского муниципального района;
- 4) содействует в привлечении внебюджетных средств для развития системы образования Нижнесергинского муниципального района;
- 5) разрабатывает проекты комплексных муниципальных программ, проекты развития муниципальной системы образования и внедряет их на территории Нижнесергинского муниципального района;
- 6) осуществляет взаимодействие в сфере образования с государственными и общественными организациями, органами государственной власти, в том числе с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции;
- 7) формирует муниципальные задания для подведомственных организаций с учетом норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержания имущества;
- 8) выдает направления в подведомственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования, детям, стоящим на учете и подлежащим обучению по образовательным программам дошкольного образования;

9) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности подведомственной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

10) обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

11) выдает разрешение на прием детей в подведомственные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, либо возраста старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей);

12) предоставляет согласие на оставление подведомственной образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

13) предоставляет подведомственным образовательным организациям информационно-методическое, материально-техническое обеспечение для создания специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

14) осуществляет мониторинг организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;

15) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в подведомственных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и ее размер;

16) определяет случаи и порядок снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в подведомственных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, или освобождения от ее внесения отдельных категорий родителей (законных представителей);

17) осуществляет мероприятия по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных образовательных

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3.3. Управление образования как главный администратор доходов бюджета района при осуществлении бюджетных полномочий осуществляет следующие функции:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета района;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета района;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

5) ведет реестр источников доходов бюджета района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Управление образования как администратор доходов бюджета района при осуществлении бюджетных полномочий осуществляет следующие функции:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленном главным администратором доходов бюджета района, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета района сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета района;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010

года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия и функции, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Управление образования для осуществления своих полномочий и функций в праве:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Нижнесергинского муниципального района предложения по подготовке нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

2) вносить предложения в Администрацию и Думу Нижнесергинского муниципального района по планированию развития сети подведомственных организаций;

3) создавать координационные советы, научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, в том числе временные, для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования полномочий;

5) издавать в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, поручения, обязательные для исполнения работниками Управления образования и подведомственными организациями;

6) проводить в пределах своей компетенции контрольно-ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

7) выдавать доверенности и делегировать свои полномочия, заключать договоры в пределах компетенции Управления образования;

8) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

9) представлять в порядке, предусмотренном законодательством, работников Управления образования и подведомственных организаций к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, государственными наградами Российской Федерации;

10) осуществлять иные права в пределах предоставленных полномочий.

4.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его компетенции.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность главой Нижнесергинского муниципального района. Начальник

Управления образования является муниципальным служащим и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере образования, определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования в своей деятельности подчиняется непосредственно главе Нижнесергинского муниципального района и заместителю главы администрации Нижнесергинского муниципального района, курирующему вопросы в сфере образования.

5.3. Права и обязанности начальника Управления образования, как муниципального служащего, закрепляются в должностной инструкции, утверждаемой главой Нижнесергинского муниципального района, и в заключаемом с ним трудовом договоре, которые не могут противоречить действующему законодательству, Уставу Нижнесергинского муниципального района, а также настоящему Положению.

5.4. Начальник Управления образования по согласованию с Главой Нижнесергинского муниципального района формирует организационную структуру Управления образования и утверждает штатное расписание Управления образования.

5.5. Организационная структура Управления образования формируется с учетом возложенных на Управление образования полномочий и функций. Структура является гибкой, способной к изменениям в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией муниципальной политики в области образования

5.6. Начальник Управления образования:

- 1) осуществляет общее руководство работой Управления образования;
- 2) действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления без доверенности;
- 3) издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями и работниками Управления образования;
- 4) выдает доверенности и делегирует свои полномочия, заключает договоры в пределах компетенции Управления образования;
- 5) представляет для согласования главе Нижнесергинского муниципального района штатное расписание Управления образования;
- 6) оказывает содействие, выдает рекомендации в формировании штатных расписаний подведомственных организаций;
- 7) осуществляет прием и увольнение работников в Управление образования, заключает и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты);
- 8) по согласованию с главой Нижнесергинского муниципального района назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных организаций;
- 9) заключает и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями подведомственных организаций;
- 10) утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных организаций;
- 11) устанавливает должностные оклады работников Управления образования, доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда заработной платы, в



соответствии с локальными нормативными актами органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района;

12) устанавливает должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций, в соответствии с положениями об оплате труда руководителей подведомственных организаций, в пределах установленного фонда оплаты труда;

13) применяет к работникам Управления образования и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, регулирующим трудовые отношения;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования, руководителей и работников подведомственных организаций;

15) утверждает уставы подведомственных организаций, а также изменения и (или) дополнения к ним;

16) представляет к награждению в установленном порядке особо отличившихся работников Управления образования и работников подведомственных организаций наградами всех уровней, благодарственными письмами, почетными грамотами главы Нижнесергинского муниципального района;

17) согласовывает сметные расчеты на проведение работ, выполняемых в подведомственных организациях;

18) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Нижнесергинского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

5.7. При временном отсутствии начальника Управления образования его обязанности возлагаются на его заместителя.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на самостоятельном балансе.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств Нижнесергинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.3. Исполнение расходных обязательств Управлением образования осуществляется в соответствии с бюджетной сметой из средств бюджета Нижнесергинского муниципального района.

6.4. Управление образования ведет бухгалтерский, налоговый учет и отчетность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1 Реорганизация и ликвидация Управления образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется на основании решения Думы Нижнесергинского муниципального района, а в случаях, предусмотренных законодательством, по решению уполномоченных государственных органов или суда.

7.3. Управление образования считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. При реорганизации и ликвидации Управления образования высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается учредителю.

7.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Управления образования денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается в казну Нижнесергинского муниципального района.

7.8. При реорганизации Управления образования образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются его правопреемнику. В случае ликвидации Управления образования архивные документы передаются на хранение в архив Нижнесергинского муниципального района.

7.9. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Думы Нижнесергинского муниципального района. Изменения и дополнения в настоящее Положение регистрируются в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491648

Владелец Петрушайтис Людмила Николаевна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024