

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
МАУДО Михайловская ДШИ

Г.Г. Симоненко
Протокол от « 09 » 08 2019 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО Михайловская ДШИ

Л.Н. Петрушайтис

Приказ от « 14 » августа 2019 № 100



Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг МАУДО Михайловская ДШИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг МАУДО Михайловская ДШИ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАУДО Михайловская ДШИ.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - МАУДО Михайловская ДШИ.

«**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«**существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Данный документ регламентирует деятельность МАУДО Михайловская ДШИ по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг заказчику и регулирует отношения между заказчиком и исполнителем при предоставлении платных образовательных и иных услуг в сфере дополнительного образования.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- 1) изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) обучение детей, подростков и взрослых игре на музыкальных инструментах, вокальному искусству;
- 3) обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- 4) обучение детей в подготовительных группах для подготовки к обучению в Учреждении;
- 5) факультативные занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 6) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 7) занятия по индивидуальным учебным планам;
- 8) репетиторство;
- 9) освоение смежных музыкальных инструментов;
- 10) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- 11) методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- 12) создание творческих коллективов из числа выпускников Учреждения.

К иным платным услугам относятся:

- 1) организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, игровые программы, утренники, лекции, танцевальные вечера и др.) для детей и родителей (законных представителей), для населения;
- 2) создание результатов интеллектуальной деятельности (разработка и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования) и реализация прав на них;
- 3) создание творческих коллективов;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением, организация и проведение ярмарки-продажи изделий, сделанных руками обучающихся Учреждения;
- 6) организация театрально-зрелищных мероприятий (фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности), реализация абонементов на мероприятия;
- 7) гастрольная деятельность (выездные концерты с участием преподавателей и обучающихся);
- 8) проведение театрально-зрелищных, культурно-массовых мероприятий по договорам;

9) реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий (концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки, вечера отдыха, танцевальные вечера, показ художественных фильмов, детских мультфильмов, спектаклей);

10) осуществление копировальных и множительных работ, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

12) настройка и ремонт музыкальных инструментов, предоставление (прокат) музыкальных инструментов;

13) предоставление в пользование сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры для организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

14) осуществление информационно-рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности, изготовление всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной и сувенирной продукции, связанной с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и распространение их;

15) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сдача вторичного сырья;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

17) оказание посреднических, информационных и маркетинговых услуг;

18) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, средства родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг).

Размер платы за услуги, предоставляемые Учреждением, относящиеся и не относящиеся к остальным видам деятельности Учреждения в соответствии с учредительными документами, для физических и юридических лиц, а также в иных случаях, определенных федеральными законами, не предусмотренные муниципальным заданием, устанавливается Приказом Учреждения по согласованию с Управлением образования Администрации Нижнесергинского муниципального района, с учетом разработанного положения Учреждения.

В случае, если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер платы устанавливается Постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района, устанавливаемым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МАУДО Михайловская ДШИ образовательных услуг.

МАУДО Михайловская ДШИ обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

МАУДО Михайловская ДШИ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от

приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся в МАУДО Михайловская ДШИ, расположенному по адресу: г. Михайловск, ул. Кирова, 21.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов родителей (законных представителей), обучающихся в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в лицее;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;

- усиление предпрофильной и профильной направленности обучения для обучающихся;

- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

3. Информация о платных образовательных и иных услугах

3.1. МАУДО Михайловская ДШИ в месте фактического осуществления образовательной деятельности до заключения договора и в период его действия:

- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

а) наименование, место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг и режим их работы;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию;

в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, стоимость, порядок их предоставления, оказываемых с согласия заказчика (утверждается директором учреждения ежегодно);

д) порядок приема и требования к обучающимся;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. МАУДО Михайловская ДШИ по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

а) Устав МАУДО Михайловская ДШИ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных доп. образовательных и иных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие доп. образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

4. Порядок заключения договоров

МАУДО Михайловская ДШИ:

- обязана заключить 2-х сторонний договор при наличии возможности оказания услуги, запрашиваемой заказчиком;

- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.1. Договор между МАУДО Михайловская ДШИ и заказчиком о предоставлении дополнительных платных образовательных и иных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и сокращенное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один находится у исполнителя, другой - у заказчика.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг МАУДО Михайловская ДШИ разработан на основе примерной формы договоров утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАУДО Михайловская ДШИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 сентября.

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные преподаватели учреждения, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты других учреждений.

5.3. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором МАУДО Михайловская ДШИ программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

6. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг

6.1. В группы, сформированные в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных и иных услуг зачисляются обучающиеся учреждения, обучающиеся других образовательных учреждений, воспитанники детских садов, дети дошкольного возраста и другие категории детей по личному заявлению родителей (законных представителей), а также по мере востребованности и представители взрослого населения.

6.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся МАУДО Михайловская ДШИ всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится до 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых МАУДО Михайловская ДШИ с родителями (законными представителями) всех категорий детей.

6.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагоги и сотрудники учреждения, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

6.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

6.6. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора МАУДО Михайловская ДШИ.

6.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом директора МАУДО Михайловская ДШИ.

6.8. Обучающиеся по личному заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом директора МАУДО Михайловская ДШИ.

7. Управление системой дополнительных платных образовательных и иных услуг

7.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет директор МАУДО Михайловская ДШИ.

7.2. Директор МАУДО Михайловская ДШИ:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг на основании изучения спроса обучающихся и родителей;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МАУДО Михайловская ДШИ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных и иных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МАУДО Михайловская ДШИ на должности, согласно утверждённому дополнительному

штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных и иных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МАУДО Михайловская ДШИ обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных и иных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг по различным направлениям, расшифровку к калькуляции платных дополнительных образовательных и иных услуг, план финансово-хозяйственной деятельности, учебный план, режим работы и т.д.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг возлагается:

- на заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- на педагогов и сотрудников учреждения, ответственных за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

7.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных и иных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных и иных услугах, предоставляемых МАУДО Михайловская ДШИ, сроках и условиях их предоставления;

- от имени МАУДО Михайловская ДШИ осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг и представляют их для подписания директору учреждения;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору учреждения;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору учреждения;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг.

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МАУДО Михайловская ДШИ платных дополнительных образовательных и иных услуг.

8. Финансовая деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МАУДО Михайловская ДШИ осуществляется в строгом соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (ч.1 и ч.2), приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010г № 162н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», положением об учетной политике МАУДО Михайловская ДШИ и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерского учета и отчётности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера МАУДО Михайловская ДШИ:

- составление калькуляции и расшифровки по каждому виду обучения, согласно методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАУДО Михайловская ДШИ;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;

- оформление материалов для заключения договоров;

- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

- выдача квитанций заказчику, подтверждающих оплату;

участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МАУДО Михайловская ДШИ по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также учета заключенных договоров;

- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МАУДО Михайловская ДШИ за счёт предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения плана по каждому виду дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам МАУДО Михайловская ДШИ, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных и иных услуг, и сдача их в установленном порядке в архив.

8.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МАУДО Михайловская ДШИ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

8.3. Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят: расходы на оплату труда педагогам; расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала; начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят: расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или смете); расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

В состав затрат не включаются расходы на увеличение стоимости основных средств, капитальный ремонт, суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

8.4. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке в сроки, указанные в договоре.

8.6. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Нижнесергинского муниципального района, МАУДО Михайловская ДШИ.

8.7. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных дополнительных образовательных и иных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю по требованию.

8.8. Оплата услуг осуществляется заказчиком в зависимости от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца.

8.9. В случае пропуска занятий обучающимся по причине его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска

занятий по уважительным причинам проводится перерасчет оплаты за оказанные услуги, при предоставлении медицинской справки или заявления.

8.10. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.11. остатки средств, не использованные в текущем году Учреждением, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1. МАУДО Михайловская ДШИ оказывает дополнительные платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом МАУДО Михайловская ДШИ и договором с заказчиком.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением.

11.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Петрушайтис Людмила Николаевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022