



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 187-од

г. Нижние Серги

**Об утверждении положения о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, в отношении которых функции учредителя осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района**

С целью упорядочения предоставления платных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, в отношении которых функции учредителя осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Положением об Управлении образования Нижнесергинского муниципального района,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления платных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, в отношении которых функции учредителя осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 31.12.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора НМКУ «Комплексный Центр» Малышкину Н.Д.

Начальник



А.В.Алексеев

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

## **МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение "О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, в отношении которых функции учредителя осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района" (далее - Положение) разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг муниципальными автономными образовательными учреждениями в отношении которых функции учредителя осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Положением об Управлении образования Нижнесергинского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения в отношении которых функции учредителя осуществляет Управление образования Нижнесергинского муниципального района, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами Учреждений.

1.3 Учреждения самостоятельно разрабатывают Порядок предоставления платных образовательных услуг, с рекомендациями данного Порядка.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждениями физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату на договорной основе сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.5. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижнесергинского муниципального района, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием.

1.6. Учреждения вправе оказывать платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждений лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждений.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Нижнесергинского муниципального района.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждений.

1.9. Конкретный перечень платных услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Положением, Учреждения определяют самостоятельно с учетом потребительского спроса и своих возможностей и фиксируют их в Уставах.

1.10. Размер платы за услуги, предоставляемые Учреждениями, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности этих Учреждений в соответствии с их учредительными документами, для физических и юридических лиц, а также в иных случаях, определенных федеральными законами, не предусмотренные муниципальным заданием, устанавливается Приказом Учреждения по согласованию с Управлением образования Нижнесергинского муниципального района, с учетом разработанного положения Учреждения.

В случае, если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер платы устанавливается Постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района, устанавливаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждения обязаны обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.2. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика. К договору по требованию заказчика или исполнителя должна быть приложена смета на оказание платных услуг,

которая является неотъемлемой частью договора. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги:

- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

2.3. Предоставление платных услуг Учреждениями производится только по видам, предусмотренным в их Уставах.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждениями сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.5. Платные образовательные услуги должны предоставляться в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором и иными документами\* (квитанция, счет - фактура, акт), подтверждающими оплату услуг потребителем.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый в простой письменной форме Организациями, должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

- б) место нахождения исполнителя (юридический адрес), ИНН, КПП, лицевой счет;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, телефон потребителя;

- г) место нахождения или место жительства потребителя;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) потребителя;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося потребителем по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, потребителя и

обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;
- 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.11. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами и (или) договором об оказании платных услуг, Потребитель (Заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

2.11.1. Безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания их в полном объеме, в т.ч. в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

2.11.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

2.11.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Потребитель (Заказчик) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

2.13. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных

услуг заказчик вправе по своему выбору:

2.13.1. Назначить новый срок для исполнения обязательств по договору.

2.13.2. Потребовать исполнения услуг другим специалистом учреждения.

2.13.3. Потребовать уменьшения стоимости платных услуг.

2.13.4. Расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков.

2.14. Потребитель (Заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

2.15. Учреждения освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине Потребителя (Заказчика).

2.16. Претензии и споры, возникшие между Потребителем (Заказчиком) и Учреждением, решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при неурегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляют руководители Учреждений, которые в установленном порядке:

1) осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2) при изменении конъюнктуры рынка платных услуг своевременно вносят поправки и дополнения в уставы Учреждений.

2.18. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждениями и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

2.19. Расчеты за платные услуги осуществляются безналичным расчетом.

### 3. УЧЕТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

3.1. Учреждения, осуществляющие предоставление платных услуг, обязаны вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждения составляют план финансово-хозяйственной деятельности по каждому мероприятию.

3.3. Денежные средства, полученные автономными Учреждениями от оказания платных услуг, зачисляются на лицевые счета Учреждений, открытых в финансовом управлении администрации Нижнесергинского муниципального района. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используются Учреждениями в соответствии с уставными целями.

3.5. Остатки средств, не использованные в текущем году автономными Учреждениями, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управлением образования Нижнесергинского муниципального района

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к положению о порядке  
предоставления платных  
образовательных услуг  
муниципальными бюджетными и автономными  
образовательными учреждениями,  
в отношении которых функции учредителя  
осуществляет Управление образования  
Нижнесергинского муниципального района

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципальных автономных образовательных Учреждений (далее - Учреждений) - персонал, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги.

Административно-управленческий и вспомогательный персонал Учреждений - персонал, обеспечивающий деятельность Учреждений по оказанию платных образовательных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных образовательных услуг основным персоналом Учреждений).

Тариф на платную образовательную услугу - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.2. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Учреждения.

Размер тарифа на платные образовательные услуги устанавливается Приказом Учреждения .

### 2. РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1. Тариф на платную образовательную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание платной образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной образовательной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную образовательную услугу определяется по формуле:



$$T = \frac{C + P}{\Pi},$$

где:

T - тариф на платную образовательную услугу;

C - затраты на оказание платной образовательной услуги;

P - прибыль от оказания платной образовательной услуги;

Π - число потребителей платной образовательной услуги.

2.3. Число потребителей платной образовательной услуги определяется с учетом:

максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов, кружков и т.д.) Учреждения;

планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;

количества обучавшихся по данному виду платных образовательных услуг в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную образовательную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной образовательной услуги.

### 3. РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$C = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}$$

3.2. Расчет прямых затрат.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- затраты на заработную плату основного персонала;
- начисления на заработную плату основного персонала;
- прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пр}} = \Phi O T_{\text{осн}} + N_{\text{осн}} + M$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;  
Носн - начисления на оплату труда основного персонала;  
М - материальные затраты.

Затраты на оплату труда основного персонала.

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной образовательной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$\text{ФОТосн} = \text{SUM} (\text{Тчасі} \times \text{Кчасі})$$

где:

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;  
Тчасі - размер оплаты труда і-го работника за 1 час работы;  
Кчасі количество часов оказываемой услуги і-м работником.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Нижнесергинского муниципального района.

3.2.1.3. Расчет стоимости часа оплаты труда основного персонала производится из установленного размера средней заработной платы "дорожной картой" в сфере образования путем деления на норму часов соответствующей категории работников Учреждений.

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг, а также необходимость содержания работников основного персонала в течение года, в случае если с ними заключен трудовой договор на неопределенный срок.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера - заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала.

Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

3.2.3. Прямые материальные затраты.

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной образовательной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (образовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (п. 1 ст. 254 НК РФ). Если в ходе оказания платной образовательной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).

### 3.3. Расчет косвенных затрат:

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных образовательных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

- затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- общехозяйственные затраты включают в себя: затраты на услуги связи, транспорта, прачечных, затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, затраты на прочие услуги, потребляемые Организацией при оказании платной услуги.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа:

- общехозяйственные затраты не должны превышать 50% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн);

- коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат ( $R_{\text{косв}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{Н}_{\text{ув}} + R_{\text{х}} + \text{Вз}$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{ув}}$  - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$\text{Н}_{\text{ув}}$  - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$R_{\text{х}}$  - общехозяйственные затраты;

$\text{Вз}$  - коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административного управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2000 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

3.3.4. Общехозяйственные затраты (Рх) включают в себя:

3.3.4.1. Общеучрежденческие затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт, оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога:

- общехозяйственные затраты, включают приобретение п. 3.3.1, подпункт 4 данного Порядка.

Сумма оплаты общехозяйственных затрат (Рх) не должна превышать 50% от суммы материальных затрат (М).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади Организации пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной образовательной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$$B_3 = \frac{K \times S_y \times T}{S \times 365 \times Ч}$$

где:

К - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

S<sub>y</sub> - общая площадь помещений, используемых для оказания платной образовательной услуги;

T - время оказания платной образовательной услуги (астрономические часы);

S - общая площадь помещений Организации;

Ч - количество часов работы Организации за день.

#### 4. РАЗМЕР ПРИБЫЛИ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАЛОГИ

4.1. Размер прибыли от оказания платной образовательной услуги устанавливается Организацией самостоятельно и не должен превышать 15% от затрат на оказание этой услуги.

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС Организация включает в расчет тарифа на платную образовательную услугу размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.